

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ

«Бугульминский аграрный  
колледж»

Ф.Ю.Гатин.

«27» февраля 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации повышения квалификации работников

### ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж»

Настоящее положение разработано в целях регламентации повышения квалификации работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский аграрный колледж».

Положение определяет виды повышения квалификации, категории работников - кандидатов на повышение квалификации, требования к результатам повышения квалификации.

#### 1. Общие положения

1.1. Участниками мероприятий по повышению квалификации являются административно-управленческий, педагогический и учебно-вспомогательный персонал.

Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273 от 29 декабря 2012г., Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом №276 от 07 апреля 2014г.

1.2. Повышение квалификации - это целенаправленное непрерывное совершенствование профессиональных знаний и педагогического мастерства. Повышение квалификации является необходимым условием эффективной деятельности работников колледжа.

1.3. Главными задачами повышения квалификации работников колледжа являются:

- углубление и систематизация знаний в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности, в области информационных технологий, менеджмента инноваций, управления проектами, языковой подготовки, инновационных принципов организации учебного процесса, методике преподавания, методике учебно-воспитательной работы, нормативно-правового и финансового обеспечения инновационных образовательных программ на основе современных достижений науки, техники и технологии; изучение технологического процесса, оборудования конкретного производства;
- подготовка работников, в первую очередь, по профилирующим дисциплинам, ознакомление их с новейшими технологиями, перспективами развития;
- освоение и выработка практических навыков, форм, методов и средств обучения на основе инновационных технологий, разработка и использование электронных учебно-методических материалов и дистанционных образовательных технологий в учебном процессе;
- изучение отечественного и зарубежного опыта в отношении требований к уровню квалификации специалистов и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, повышение качества

образования;

- разработка современных образовательных программ и профессиональных модулей;
- разработка, адаптация и использование инновационных образовательных технологий;
- разработка современных методов преподавания и обеспечения качества инновационных программ;
- проведение совместных исследовательских работ с целью создания новых совместных программ или написания учебно-методических комплексов;
- создание эффективной системы управления на базе использования современных информационных систем;
- внедрение в работу колледжа опыта ведущих российских и зарубежных образовательных учреждений.

## **2. Виды повышения квалификации**

1.4. К основным видам повышения квалификации работников колледжа относятся проводимые в ведущих образовательных, научно-исследовательских и научных учреждениях и институтах, финансово-кредитных организациях, на различных предприятиях:

- курсы повышения квалификации объемом от 72 часов и свыше (заполнение отчета). Периодичность - не реже одного раза в 3 года;
- курсы профессиональной переподготовки объемом свыше 500 часов;
- стажировки.

Стажировка может быть как самостоятельным видом повышения квалификации, так и одним из разделов задания на повышение квалификации. В рамках прохождения стажировки сотрудник может принять участие в семинарах, конференциях или симпозиумах, посвященных вопросам развития науки и образования, управления колледжем и информатизации, менеджмента качества, развития материальной базы, опережающей подготовке специалистов, современным требованиям, предъявляемым к работникам колледжа.

- Второе высшее образование.
- Обучение в аспирантуре, соискательство.
- Участие в работе городских, республиканских и др. методических объединений, проблемных и творческих групп, мастер-классов, проектных команд и других профессиональных объединений педагогов и руководителей образовательных учреждений.
- Участие в работе проблемных семинаров, научно-практических конференций, конкурсах профессионального мастерства.
- Организация индивидуальной работы по самообразованию.
- Другие формы повышения квалификации в соответствии с действующим законодательством.

## **3. Повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения**

1.5. Стажировка является одним из видов дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) преподавателей, мастеров. Осуществляется с целью выработки содержания вариативной части основных профессиональных образовательных программ подготовки, повышения деловой квалификации, совершенствования профессиональных знаний и мастерства, а также изучения передового опыта деятельности производственных предприятий - заказчиков кадров.

1.6. Планирование работы по повышению квалификации и контроль за его выполнением осуществляется специалистом по кадрам колледжа и методистом.

1.7. Стажировка может проводиться на предприятиях (в организациях) различных форм собственности, деятельность которых совпадает с направлениями подготовки специалистов в колледже.

1.8. Стажировка осуществляется на основании плана повышения квалификации. Периодичность стажировки - не реже одного раза в 3 года для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла.

1.9. Стажировка должна сочетать изучение производственной деятельности предприятий (организаций), с одновременной разработкой учебно-методических материалов, предназначенных для использования в учебном процессе; а также научно-техническое взаимодействие с предприятием, на котором проходит стажировка.

1.10. Сроки и условия стажировки устанавливаются на договорной основе с конкретной организацией.

1.11. Стажировка носит как индивидуальный, так и групповой характер и предусматривает самостоятельную работу по рабочей профессии в производственных условиях. индивидуальный отчет и контроль выполненной работы. По результатам стажировки заполняется справка, в которой содержится краткий отзыв предприятия, на котором проходила стажировка.

#### **4. Организационные требования к стажировке**

1.12. Для каждого стажера (или группы) составляется отдельная программа стажировки с подробным описанием заданий и сроков их исполнения.

1.13. Срок стажировки составляет не менее 1 месяца.

#### **5. Содержание стажировки**

Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- изучение производственных процессов;
- работу с технической и нормативной документацией;
- участие в производственных совещаниях и деловых встречах;
- разработку учебно-методической литературы для использования в учебном процессе;
- оказание научно-практической помощи предприятию (организации).

#### **6. Документальное оформление стажировки**

1.14. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная программа стажировки.

1.15. В конце срока проведения стажировки руководителем от организации дается отзыв о ее прохождении стажером. Соответствующая запись производится в программе стажировки и заверяется печатью организации.

1.16. Итоги стажировки подводятся на заседании цикловой комиссии

1.17. К отчету могут быть приложены научные статьи, учебно-методические разработки и пособия, рабочие программы.

1.18. Повышение квалификации учитывается при аттестации, заключении договоров и прохождении конкурса на замещение должностей и т.д.

Приложение А

Форма отчета о повышении квалификации  
**О Т Ч Е Т**  
о повышении квалификации (прохождении стажировки)

Фамилия, имя,  
отчество \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

(структурное подразделение) Название

программы повышения квалификации \_\_\_\_\_

Цель повышения квалификации

Место прохождения обучения \_\_\_\_\_

Сроки обучения с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приказ по колледжу от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Содержание программы повышения квалификации**

**Итоги обучения** (заполняется работником с описанием полученных знаний, приобретенных навыков, умений, опыта, образовательных результатов и др.) \_\_\_\_\_

**Предложения** об использовании результатов обучения (заполняется работником)